

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ УСЛУГ №

г.Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель Волкова Алла Юрьевна, именуемая в дальнейшем Исполнитель или Правообладатель Сервиса ЭЛИС или ЭЛИС с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик или Партнер, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее именуемый также – Договор) о нижеследующем:

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. **Сервис** – сервис ЭЛИС, реализованный программными средствами сайта <http://elis.vc/>, Мобильного приложения ELIS.
- 1.2. **Мобильное приложение ELIS или Приложение ЭЛИС** – приложение для мобильных устройств на платформе Android, IOS, предоставляющее Пользователю доступ к Сервису ЭЛИС.
- 1.3. **Пользователь** – физическое лицо, достигшее совершеннолетнего возраста (18 лет), право- и дееспособное, установившее на своем мобильном устройстве Приложение ЭЛИС и принявшее условия Программы лояльности посредством полного и безоговорочного акцепта, осуществленного регистрацией в мобильном Приложении ЭЛИС.
- 1.4. **Программа лояльности ЭЛИС и/или Программа и/или Программа ЭЛИС** — программа, совместно реализуемая ЭЛИС и Партнерами. Программа реализуется с использованием Сервиса ЭЛИС. **Цель Программы** - формирование и повышение лояльного отношения клиентов к услугам (товарам) Партнера, повышение активности потребителей в приобретении услуг (товаров) Заказчика, привлечение новых клиентов – потребителей услуг (товаров) Заказчика, повышения качества предоставляемых Заказчиком услуг (реализуемых товаров). Программа предусматривает начисление Бонусов и выплату Кэшбэка от имени ЭЛИС и за его счет и/или от имени ЭЛИС и за счет Заказчика на условиях, предусмотренных Программой и/или Акциями, реализуемыми в рамках Программы, и характеризующих активность клиента в приобретении услуг (товаров) в рамках Программы.
- 1.5. **Партнер** – Заказчик по Договору оказания маркетинговых услуг, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, реализующие товары (работы, услуги), а совместно с ЭЛИС - Программу лояльности, в том числе, посредством проведения Акций в рамках Программы лояльности.
- 1.6. **Заведение** – ресторан, кафе, клуб, фитнес-клуб, иной объект Партнера посредством которого Партнер предоставляет в рамках Программы Пользователю свои услуги (реализует товары).
- 1.7. **Покупка** — приобретение идентифицированным Пользователем в Заведении Партнера для личного потребления услуг (товаров) на условиях Программы, которое после размещения Пользователем Отзыва в соответствии с

условиями Программы и/или Акции, является основанием для начисления Бонусов и выплаты Кэшбэка.

1.8. **Оплата Покупки** – подтверждение оплаты Покупки, совершенной Пользователем, заведением Партнера и/или Партнером путем направления им информации о сумме оплаченной Покупки в ЭЛИС.

1.9. **Администратор или Уполномоченное лицо Партнера** — ответственный представитель Партнера, уполномоченный Партнером представлять интересы Заведения Партнера перед клиентами, идентифицировать Пользователя при совершении им Покупок в Заведении, предоставлять ЭЛИС необходимую информацию о Покупке Пользователя в Заведении, ее оплате.

1.10. **Оператор Сервиса** – уполномоченное ЭЛИС лицо, содействующее Пользователю и/или Заказчику в идентификации Пользователя при совершении им Покупки в Заведении Заказчика, подтверждении факта оплаты Покупки, в иных случаях, при реализации их прав и обязанностей из Договора и/или Программы.

1.11. **Аккаунт заказчика** – режим функционирования Сервиса, при котором Заказчику присваивается учетная запись (Аккаунт), необходимая для аутентификации Заказчика и предоставления доступа к его данным, том числе, к Личному кабинету, получения информации об отзывах Пользователей, формирования условий Акции.

1.12. **Личный кабинет** — персональная страница Заказчика в Сервисе, связанная с Аккаунтом конкретного Заказчика, обеспечивающая возможность пользования сервисами ЭЛИС. Для входа в Личный кабинет используется логин и пароль Заказчика.

1.13. **Счет Заказчика** – уникальный идентификатор Сервиса, привязанный к конкретному Аккаунту и используемый для учета информации о платежах в рамках исполнения Договора. Счет Заказчика носит технологический характер и не имеет статуса расчетного или банковского счета.

1.14. **Акция** – маркетинговое мероприятие, проводимое в рамках Программы ЭЛИС совместно с Партнером(-ами) и/или по его поручению, являющееся частью Программы, направленное на формирование и повышение лояльного отношения клиентов к товарам (услугам) Партнера, увеличение активности клиентов в приобретении услуг (товаров) Партнеров и предусматривающих начисление Бонусов и Выплату Кэшбэка. Условия Акции размещаются на сайте ЭЛИС. Условия Акции содержат информацию о сроках ее проведения, количестве (проценте от стоимости Покупки) начисляемых Бонусов (размере Кэшбэка) иную информацию об Акции.

1.15. **Срок проведения Акции** – период времени, в течение которого Пользователю предоставляется возможность получать Бонус на условиях Акции, проводимой в рамках Программы лояльности.

1.16. **Бонус** — условные единицы, начисляемые Пользователю по основаниям, установленным Программой ЭЛИС и/или Условиями Акции, характеризующие активность Пользователя в приобретении товаров (услуг) в рамках Программы и/или Акции, учитываемые на Счете (накопительной карте) Пользователя. Один Бонус соответствует одному рублю РФ. Пользователь вправе использовать накопленные на Счете (накопительной карте) Бонусы путем

выплаты на карту любого банка России (Кэшбэк). Выплаченные Бонусы (Кэшбэк) списываются со Счета (накопительной карты) Пользователя.

1.17. **Счет Пользователя** – накопительная карта Пользователя в электронной форме, привязанная к конкретному Аккаунту и используемая для учета начисленных, использованных Пользователем Бонусов. Счет (накопительная карта) Пользователя носит технологический характер и не имеет статуса расчетного или банковского счета.

1.18. **Кэшбэк** – право Пользователя, гарантированное и предоставленное Программой ЭЛИС, на получение выплаты в денежной форме части стоимости Покупок, осуществленных на условиях Программы. Возможная величина выплаты определяется суммой Бонусов, учтенных на счете (накопительной карте) Пользователя.

1.19. **Отзыв** – связанный текст и/или литературное произведение, создаваемое Пользователем после совершения Покупки в Заведении Заказчика на условиях Программы, содержащее мнение Пользователя о приобретенных услугах (товарах) Заказчика. Созданный Пользователем Отзыв посредством Сервиса размещается (публикуется) на странице Интернет-ресурса. ЭЛИС не несет ответственность за содержание и доступность таких Интернет-ресурсов.

1.20. **Аутентификация** – процедура опознавания Заказчика или Пользователя с использованием средств Сервиса ЭЛИС, в том числе, логина, пароля, и т.п.

1.21. **Авторизация** — удостоверение прав Заказчика на доступ к Аккаунту заказчика и/или в Личный кабинет, пользования сервисами ЭЛИС.

1.22. **Идентификация** — процедура распознавания и/или установления физического лица по его идентификатору(-ам) как Пользователя Программы ЭЛИС средствами и способами, предоставляемыми Приложением ЭЛИС (аутентификация) и/или с привлечением Оператора Сервиса, при совершении Пользователем Покупки.

1.23. **Отчетный период** – периоды с 01 по 15 число, с 16 по последнее число месяца оказания услуг по Договору.

1.24. **Интернет-ресурс** - информационная(-ые) система(-ы), предназначенная(-ые) для оказания публичных информационных услуг в сети Интернет - Google-карты, Yandex-карты, TripAdvisor и т. п .

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику маркетинговые услуги, направленные на привлечение потребителей, формирование и повышение лояльного отношения потребителей к услугам (товарам) Заказчика, повышение активности потребителей в приобретении услуг (товаров) Заказчика, привлечение новых клиентов – потребителей услуг (товаров) Заказчика, повышения качества предоставляемых Партнерами услуг (реализуемых товаров) с использованием Сервиса ЭЛИС и совместно реализуемой с ЭЛИС Программой лояльности в течение срока действия Договора и на его условиях. Услуги с использованием Сервиса — предоставление Заказчику инструментария Сервиса для продвижения его услуг (товаров) в рамках Программы лояльности и Акций в рамках Программы.

Оказываемые Исполнителем услуги предусматривают начисление в рамках Программы (Акции) Бонусов и выплату Кэшбэка от имени ЭЛИС и за его счет и/или от имени ЭЛИС и за счет Заказчика на условиях, предусмотренных Программой, и характеризующих активность Пользователя в приобретении услуг (товаров) в рамках Программы.

2.2. Подписание настоящего Договора свидетельствует о согласии Заказчика с условиями Программы лояльности, согласие на совместную с ЭЛИС реализацию Программы, принятии Заказчиком публичной оферты – Программы лояльности и присоединение к ней:

Программа лояльности является официальной публичной офертой в письменной форме:

-без ограничения срока для акцепта Пользователем, в любом случае срок акцепта составляет не менее 30 (тридцати) дней, без возможности досрочного отзыва оферты;

- адресована физическим лицам, достигшим совершеннолетнего возраста,

- организована индивидуальным предпринимателем Волковой Аллой Юрьевной (ОГРНИП 318774600652181, совместно с Партнерами (в том числе Заказчиком);

- определяет порядок и условия присоединения физических лиц, достигших совершеннолетнего возраста, к Программе лояльности ЭЛИС

Действующая Программа размещена на сайте <http://elis.vc/>, доступна в мобильном приложении ELIS (далее – сайт ЭЛИС, Приложение ЭЛИС).

Условия Программы могут быть изменены ЭЛИС, при этом срок акцепта новой редакции Программы Пользователем, являющейся публичной офертой, не ограничен, но в любом случае срок акцепта составляет не менее 30 (тридцати) дней, без возможности досрочного отзыва оферты.

2.3. Исполнитель посредством Сервиса ЭЛИС осуществляет учет, начисление и выплату Бонусов (Кэшбэка) Пользователям услуг (товаров) Заказчика на условиях Программы лояльности.

Размер Бонуса (Кэшбэка) устанавливается:

2.3.1. в рамках Программы лояльности за счет вознаграждения ЭЛИС, подлежащему выплате на основании настоящего Договора, по усмотрению ЭЛИС;

2.3.2. предложением Заказчика при выплате вознаграждения ЭЛИС от своего имени и за счет Заказчика по Акциям, реализуемым совместно Заказчиком и Исполнителем в рамках Программы лояльности;

Размер Бонуса (Кэшбэка) устанавливается в процентах к сумме совершенной и оплаченной Пользователем в Заведении Заказчика Покупки, при условии размещения Пользователем Отзыва на условиях Программы лояльности, размещенным на Сервисе, и подлежит выплате в период действия Программы лояльности (Акции).

2.4. Исполнитель обрабатывает и размещает на указанном Заказчиком Интернет-ресурсе с использованием Сервиса Отзывы Пользователей об услугах (товарах) Заказчика и на основании их мнения о совершенных Покупках в Заведениях Заказчика.

2.5. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, установленном Договором. Выплачиваемое вознаграждение признается доходом Исполнителя в полном объеме.

2.6. Совместное проведение в рамках Программы лояльности Акции, условия проведения, сроки Акции, размер и порядок начисляемых Пользователям Бонусов (выплачиваемого Кэшбэка), характеризующих их активность, вознаграждение Исполнителя, иные существенные условия определяются дополнительным соглашением Сторон.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА.**

3.1. При оказании маркетинговых услуг с использованием Сервиса Правообладатель Сервиса предоставляет Заказчику право использования Сервиса на условиях открытой простой (неисключительной) лицензии.

Объем прав использования Сервиса, предоставляемый Заказчику:

3.1.1. Осуществлять доступ к Сервису в режиме функционирования «Аккаунт заказчика» и использовать в соответствии назначением и на условиях Договора;

3.1.2. Воспроизводить Сервис в соответствии с его назначением в режиме функционирования «Аккаунт заказчика» на компьютерном устройстве, в том числе записывать и хранить Сервис в памяти компьютерного устройства.

3.1.3. Использовать Сервис на условиях Договора на территории всего мира.

3.1.4. Использовать Сервис только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Договором. Право использования Сервиса, прямо не указанное в Договоре, не считается предоставленным Заказчику.

3.2. Для использования функционала Сервиса ЭЛИС, Заказчику необходимо скачать Приложение ЭЛИС на свое мобильное устройство из Google Play или AppStore и пройти процедуру регистрации через Приложение ЭЛИС. По факту успешной регистрации Сервисом создаются уникальные Аккаунт заказчика, Личный кабинет Заказчика.

Заказчик самостоятельно определяет Логин и Пароль, при этом Сервисом могут быть установлены ограничения и/или требования к содержанию логина и/или пароля (минимальное количество символов, категории символов, безопасность).

При последующем обращении, Заказчик проходит процедуру Авторизации.

3.3. При регистрации через Приложение ЭЛИС и/или при актуализации информации о Заказчике в Личном кабинете, Заказчик указывает полную и достоверную информацию, необходимую для надлежащего исполнения сторонами договорных обязательств, в том числе:

- контактную информацию;
- перечень Заведений Заказчика;
- информацию о Заведениях и оказываемых ими услугах (реализуемых товарах);
- информацию о представителях Заказчика (Администраторах) Заведений;
- Интернет-сайт Заказчика (Заведения(-ий)).

Заказчик обязан обеспечить правомерность использования Исполнителем персональных данных физических лиц, которые Заказчик передает Исполнителю по настоящему Договору.

3.4. Расходы, связанные обеспечением технической (технологической) возможности доступа к Сервису, Заказчик несет самостоятельно и за свой счет.

3.5. Заказчик предоставляет Исполнителю информацию с указанием Заведений, участвующих в Программе лояльности, их категории и описанием, ссылку на сайт Заведения и (или) Заказчика в сети Интернет, а также иные сведения, необходимые Исполнителю для размещения в Сервисе и/или надлежащего оказания услуг по Договору.

Заказчик отвечает за достоверность и актуальность указанных сведений в течение срока Договора.

3.6. Привлечение Пользователей для совершения Покупок в Заведении(-ях) Заказчика осуществляется посредством Сервиса.

По факту прибытия Пользователя в Заведение Заказчика для совершения Покупки, Сервисом через Личный кабинет и/или Исполнителем посредством согласованных Сторонами средств связи (телефон, мессенджеры WhatsApp, Telegram, Viber, иное) направляется сообщение (уведомление), с указанием идентификаторов Пользователя (изображение и/или описание с указанием его местонахождения в Заведении и т.п.).

Заказчик (Администратор Заведения Заказчика) обязан незамедлительно, не позднее 10 (десяти) минут от момента получения указанного сообщения, осуществить действия по идентификации Пользователя.

По факту идентификации Пользователя Заказчик (Администратор Заведения) обязан направить соответствующее сообщение Исполнителю посредством Сервиса через Личный кабинет или посредством согласованных Сторонами средств связи (телефон, мессенджеры WhatsApp, Telegram, Viber, иное).

По факту оплаты совершенной в Заведении Пользователем Покупки, Заказчик (Администратор Заведения) обязан незамедлительно направить Исполнителю информацию о сумме оплаченной Пользователем Покупки. Указанное сообщение с прикреплением чека об Оплате (фотография, скан и т.п.) направляется посредством Сервиса через Личный кабинет или

посредством согласованных Сторонами средств связи (телефон, мессенджеры WhatsApp, Telegram, Viber, иное) не позднее 10 (десяти) минут от момента Оплаты Покупки.

3.7. Бонус (Кэшбэк) подлежит выплате Исполнителем зарегистрированным Пользователям, идентифицированным Заведением, в том числе с использованием программных средств ЭЛИС, при совершении Покупки в Заведении, создавшим и разместившим Отзыв, соответствующий требованиям Программы лояльности. Начисление Бонуса производится Исполнителем на основании информации о сумме Оплаты Пользователем услуг (товаров) Заказчика, переданных последним Исполнителю в порядке, установленном Договором.

3.8. Идентификация Пользователя при приобретении услуг (товаров) Заказчика осуществляется с использованием программных средств Сервиса (программные подсказки, фотографии Пользователя, указание на местонахождение Пользователя в Заведении Заказчика и т.п.) или через Оператора ЭЛИС. При недостаточности программных средств Пользователь и/или Исполнитель вправе обратиться к Администратору Заведения за оказанием содействия в Идентификации, а Администратор обязан совершить действия необходимы для идентификации Пользователя.

3.9. Отзыв Пользователя, содержащий положительную оценку услуг (товаров) Заказчика, подлежит размещению на Интернет-ресурсе, указанном Заказчиком, при условии действующей регистрации Заведения Заказчика на указанном Интернет-ресурсе. Негативный отзыв Пользователя направляется Исполнителем Заказчику для незамедлительного устранения недостатков, повышения качества предоставляемых Заведениями услуг (товаров).

3.10. Размер Бонуса (Кэшбэка), подлежащего выплате Пользователю в период действия Акции, а также Сроки Акции устанавливаются Заказчиком самостоятельно.

3.11. Услуги по Договору предоставляются Исполнителем при наличии на Счете Заказчика средств не менее 1000 (одна тысяча) рублей (далее - минимальный остаток).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.**

Заказчик обязуется:

4.1. Выплатить Исполнителю вознаграждение за оказанные Исполнителем маркетинговые услуги с использованием Сервиса ЭЛИС.

4.2. При приобретении Пользователем услуги (товаров) обеспечить незамедлительную Идентификацию Пользователя в порядке и в сроки, установленные Договором.

4.3. По факту оплаты идентифицированным Пользователем совершенной в Заведении Покупки в порядке и в сроки, установленные Договором направить соответствующее сообщение Исполнителю.

4.4. При регистрации в Приложении предоставить достоверную и полную информацию о себе, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Не указывать не соответствующие действительности данные при ведении своего Аккаунта заказчика.

4.5. Не вводить Пользователей в заблуждение относительно условий Программы и/или проводимых в ее рамках Акциях и Сроках действия Акции.

4.6. Соблюдать все технические ограничения Сервиса, допускающие использование Сервиса только определенным образом;

4.7. Не иметь более одного Аккаунта Заказчика для использования в прямых коммерческих целях.

4.8. Не осуществлять действия, вызывающие сбои в работе Сервиса, не использовать аппаратные, программные или технические средства, способные вносить изменения в работу программного обеспечения ЭЛИС, в том числе для создания контрафактных экземпляров программного обеспечения.

4.9. Хранить в тайне идентификационные данные, необходимые для доступа к Аккаунту заказчика.

4.10. Обеспечить невозможность доступа к Аккаунту заказчика любых третьих лиц. При утрате, либо компрометации пароля, а также в случае незаконного завладения третьими лицами доступа к Аккаунту заказчика и/или Личному кабинету, Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом ЭЛИС на электронную почту в порядке, установленном п. 11.6 Договора и/или через сайт ЭЛИС. До момента поступления такого сообщения все действия, совершенные по Аккаунту и/или через Личный кабинет Заказчика, будут считаться совершенными самим Заказчиком.

4.11. Обеспечивать:

- качество и безопасность предоставляемых услуг (реализуемых товаров);
- немедленное уведомление ЭЛИС при изменении времени работы, местах нахождения Заведений Заказчика, изменении данных Администраторов Заведений и/или назначении новых Администраторов;
- своевременное устранение недостатков предоставляемых Пользователям услуг (реализуемых товаров), выявленных Пользователями при совершении покупок в Заведениях Заказчика;
- принятие мер по урегулированию споров, претензий Пользователей, совершающих Покупки в Заведениях Заказчика в рамках Программы лояльности;
- работоспособность своего сайта в сети Интернет;
- действующую регистрацию Заведения(-ий) Заказчика в Интернет-ресурсе(-ах), указанном(-ых) Заказчиком для размещения Отзывов.

4.12. Назначить, предоставить сведения Исполнителю, а также следить за актуальностью сведений об ответственном лице — Администраторе или Уполномоченном представителе для разрешения всех вопросов, связанных с реализацией Программы лояльности, идентификации Пользователя, ответственного за незамедлительное направление ЭЛИС информации об оплате Покупки Пользователем.

Заказчик вправе:

4.13. Предлагать Исполнителю проведение Акций в рамках Программы лояльности, условия таких Акций и Срок их действия.

4.14. Использовать при размещении информации об услугах (работах) Заказчика свои средства индивидуализации.

4.15. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.16. Заказчик вправе разместить на своем сайте ссылку (баннер) на Программу лояльности ЭЛИС (сайт ЭЛИС).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

Исполнитель обязуется:

5.1. Оказать услуги с использованием Сервиса на условиях Договора.

5.2. Оказывать содействие в Идентификации Пользователей, совершающих Покупки в Заведениях Заказчика в рамках Программы лояльности и на ее условиях.

5.3. Обеспечивать учет, начисление и выплату Бонусов (Кэшбэка) на условиях Программы лояльности и/или Акции, проводимой в рамках Программы.

5.4. Размещать Отзывы Пользователей об услугах (товарах) Заказчика посредством Сервиса на Интернет-ресурсе(-ах) указанных Заказчиком.

5.4. Доводить до сведения Заказчика негативные отзывы Пользователей об услугах (товарах) Заказчика.

5.5. По завершении Отчетного периода предоставить Заказчику Акт оказанных маркетинговых услуг.

Исполнитель вправе:

- 5.6. Проводить профилактические работы с временным приостановлением работы Сервиса с предварительным уведомлением Заказчика.
- 5.7. Отказаться в оказании услуг по Договору и в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, в случае
- размещения Заказчиком недостоверной информации о Заказчике и (или) оказываемым им услугам (выполняемым работам);
  - предоставления Заказчиком недостоверной, ложной информации при регистрации через Приложение и/или при ее изменении;
  - реализации Заказчиком услуг (товаров) ненадлежащего качества, неоднократного размещения Пользователями негативных Отзывов в течение более одного отчетного периода подряд;
  - наличии просроченной задолженности.
- 5.8. Указывать фирменное наименование Заказчика и факт использования последним Сервиса в маркетинговых и рекламных целях Исполнителя.
- 5.9. Приостановить оказание услуг в случае неперечисления Заказчиком авансовых средств в оплату услуг из Договора и/или недостатке средств на Счете (менее минимального остатка) для оплаты оказываемых по Договору услуг.

## **6. АКТ-ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

- 6.1. Формируемый в автоматическом режиме Сервиса, доступный Заказчику в его Личном кабинете Акт-отчет Исполнителя и/или предоставленного Исполнителем в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора, включает в себя следующие сведения за отчетный период:
- количество привлеченных Пользователей;
  - сумма, оплаченных Пользователями Покупок;
  - сумма вознаграждения, подлежащего выплате Исполнителю Заказчиком по итогам Отчетного периода.
- 6.2. При наличии у Заказчика возражений по сформированному в автоматическом режиме Акту-отчету Исполнителя и/или предоставленного Исполнителем в порядке, предусмотренном разделом 11, Заказчик обязан предоставить мотивированные возражения Исполнителю не позднее 5 (пяти) дней со дня окончания Отчетного периода. По факту урегулирования возражений исправленный Акт исполнителя размещается в Аккаунте заказчика.
- При отсутствии возражений Заказчика Акт-отчет Исполнителя и оказанные им услуги за Отчетный период считаются принятыми Заказчиком на дату окончания Отчетного периода. При наличии задолженности Заказчика за оказанные Исполнителем в Отчетном периоде услуги, Заказчик обязан их оплатить не позднее 5 (пяти) дней со дня окончания Отчетного периода.

## **7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

- 7.1. Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику (вознаграждение Исполнителя), устанавливается в размере  % ( процентов) от суммы Покупок, оплаченных Пользователем Покупок в Заведении(-ях) Заказчика.
- 7.2. Оплата услуг Исполнителя производится безналично на банковский счет Исполнителя путем перечисления Авансовых платежей в следующем порядке:
- не менее 10 000 (десять тысяч) рублей не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора.;
  - в сумме по усмотрению Заказчика исходя из установленного Договором вознаграждения Исполнителя и предполагаемой стоимости Покупок Пользователей, привлеченных Исполнителем, в сроки, обеспечивающие наличие на Счете Заказчика средств не менее



минимального остатка и достаточных для надлежащего оказания Исполнителем услуг по Договору.

Учет перечисленных во исполнение Договора Заказчиком денежных средств ведется на Счете Заказчика.

Списание средств со Счета Заказчика производится:

- удержанием стоимости услуг Исполнителя;
- удержанием сумм эквивалентных размеру Бонусов (Кэшбэка), подлежащих выплате Пользователям на условиях Акций в рамках Программы лояльности;
- удержанием сумм неустойки, предусмотренной Договором.

Наличие на Счете Заказчика средств не менее минимального остатка является основанием для приостановления Исполнителем услуг по Договору. Об остатке на Счете Заказчика средств не менее минимального остатка Сервисом направляется сообщение через Личный кабинет Заказчика, с приостановлением Исполнителем оказания услуг по Договору до момента их оплаты Заказчиком.

7.3. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг по Договору считается дата зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

7.4. Вознаграждение признается доходом Исполнителя в полном объеме. Расходы на выплату Бонуса Пользователям Исполнитель несет самостоятельно и за свой счет.

7.5. Стоимость услуг (вознаграждение) Исполнителя НДС не облагаются, согласно п. 3 ст. 346.11 Налогового Кодекса РФ,

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Договор вступает в силу с «          »            201           года и действует 1 (один) год.

8.2. Если ни одна из Сторон не уведомить вторую Сторону о своем желании прекратить сотрудничество не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты истечения срока действия Договора, срок действия Договора продлевается на следующий год.

Количество таких продлений не ограничено.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке внести изменения в Договор не чаще одного раза в месяц. Уведомление с приложением новой редакции Договора и/или дополнений к Договору не позднее чем за 5 (пять) дней до вступления изменений в силу размещается в Аккаунте заказчика и на сайте Сервиса по адресу: <http://elis.vc/> или в Мобильном приложении ELIS.

Заказчик вправе до даты вступления изменений в силу принять изменения, нажав кнопку «Согласен» в Личном кабинете. Если на дату вступления изменений в силу Заказчик не выразил согласия с изменением условий Договора, вход в Аккаунт Заказчика блокируется до акцепта Заказчиком изменений в Договор.

В случае неакцепта изменений в Договор в течение 30 (тридцати) дней с даты вступления изменений в силу (указанной в уведомлении Исполнителя), Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

8.4. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора и потребовать возмещения убытков, причиненных его расторжением, при существенном нарушении Заказчиком обязанности по уплате вознаграждения Исполнителю. Существенным стороны признают невыплату (неполную выплату) суммы вознаграждения в сроки, установленные Договором. Невыплата (неполная выплата) вознаграждения является основанием для блокирования Аккаунта заказчика. Договор прекращается по истечении 15 (пятнадцати) дней с

момента блокирования Аккаунта заказчика, если в этот срок Заказчик не исполнил обязанность выплате сумм вознаграждения.

8.5. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора до истечения срока действия Договора, письменно уведомив Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней. В этом случае Договор считается расторгнутым досрочно по истечении 5 (пяти) дней с момента получения уведомления Заказчиком, если больший срок не предусмотрен уведомлением.

8.6. В случае неоднократного уклонения Заказчика от идентификации Пользователя, в том числе по причине не назначения Администратора и/или не направления Исполнителю подтверждения о нахождении Пользователя в Заведении в целях совершения Покупки, когда из обстановки и информации, предоставленной Пользователем через Сервис, однозначно следует его нахождение в Заведении и совершение им Покупки, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, без права Заказчика требовать от Исполнителя компенсации каких-либо расходов и/или убытков в связи с досрочным расторжением Договора.

8.7. Заказчик имеет право отказаться от услуг, оказываемых Правообладателем Сервиса по Договору, до истечения срока действия Договора, письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 5 (пять) дней, при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителя. В этом случае Договор считается расторгнутым досрочно по истечении 5 (пяти) дней с момента получения уведомления Исполнителем, если больший срок не предусмотрен уведомлением.

8.8. Расторжение Договора (или окончание срока его действия) не влечет прекращение обязательств, возникших в период его действия. Обязательства из Договора, возникшие до даты его расторжения, должны быть исполнены в соответствии с условиями Договора, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Обязательства по Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

8.9. Действие Договора распространяется на все последующие обновления и/или новые версии Сервиса. Соглашаясь с использованием обновленных версий Сервиса, установкой обновления и/или новой версии Сервиса, Заказчик принимает условия Договора для соответствующих обновлений и/или новых версий Сервиса, если такое обновление и/или новая версия не сопровождается новой редакцией Договора.

8.10 При прекращении Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения по любому основанию, Стороны производят сверку расчетов. Стороны согласны, что Исполнитель имеет право на получение вознаграждения за оказанным посредством Сервиса услугам на момент расторжения, в том числе по услугам, оплаченным на указанный момент Пользователем.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

9.2. За нарушение Заказчиком срока оплаты услуг Исполнителя подлежит начислению неустойка в размере 0,5 процентов от неоплаченной стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки.

9.3. За нарушение Заказчиком сроков, установленных Договором для совершения Заказчиком действий по идентификации Пользователя и/или направления сообщения об Оплате Покупки и ее сумме, Исполнитель вправе взыскать, а Заказчик обязан уплатить Исполнителю штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый факт нарушения.

9.4. Программное обеспечение Сервиса предоставляется по принципу "КАК ЕСТЬ". Заказчик соглашается с тем, что он несет ответственность за выбор программного обеспечения для достижения нужных результатов, за установку и использование программного обеспечения, а также результаты, полученные с его помощью.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за какие-либо убытки, ущерб, независимо от причин его возникновения, включая (но не ограничиваясь), особый, случайный или косвенный ущерб, убытки, связанные с недополученной прибылью, прерыванием коммерческой или производственной деятельности, утратой деловой информации, небрежностью, или какие-либо иные убытки, возникшие вследствие использования или невозможности использования Сервиса, даже если Исполнитель был уведомлен о возможном возникновении таких убытков и/или ущерба.

9.6. Выполнение некоторых функций Сервиса ЭЛИС возможно только при наличии доступа к сети Интернет. Заказчик самостоятельно и за свой счет получает и оплачивает такой доступ.

9.7. Функциональные возможности Сервиса ЭЛИС могут быть ограничены в зависимости от используемой операционной системы, браузера устройства Заказчика.

9.8. Исполнитель не несет ответственности за какие бы то ни было недостатки и/или несоответствия в функционировании программного обеспечения Сервиса в случае, если таковые были вызваны сбоями в функционировании сети передачи данных, программных и/или аппаратных средств Заказчика или третьего лица.

## **10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.**

10.1. Порядок и условия технической поддержки Сервиса размещены на Сервисе и доступны через Приложение ЭЛИС.

10.2. Исполнитель гарантирует возможность оказания услуг по настройке, обслуживанию, адаптации и модификации Сервиса или устранению имеющихся в нем ошибок, а также предоставлению обновлений и дополнительных программных модулей (далее по тексту - «Технической поддержки») в течение срока действия Договора.

Под ошибкой понимается дефект в коде Сервиса, в результате которого Сервис не способен работать в соответствии функциональными возможностями, указанными в предоставленной на него технической документации, за исключением случаев:

- нарушения Заказчиком правил пользования (эксплуатации) Сервиса в соответствии с требованиями, указанными в Приложении;
- использования Сервиса на оборудовании или совместно с программным обеспечением, которые не были рекомендованы Исполнителем.

10.3. Исполнитель оказывает Заказчику по его заявкам следующие услуги Технической поддержки:

10.3.1. Консультации по любым вопросам в отношении Сервиса. Услуга предоставляется Заказчику круглосуточно без выходных посредством Приложения и/или через Сайт ЭЛИС;

10.3.2. Доступ к актуальным обновлениям Сервиса (Приложения) осуществляется через Googl Play или App Stor;

10.4. Исполнитель самостоятельно определяет технологию оказания услуг с использованием Сервиса ЭЛИС.

## 11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Договор составлен и подписан Сторонами в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. Во всех случаях указания каких-либо сроков по Договору под днями понимаются календарные дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

11.4. У любой из Сторон, которая является кредитором по денежному обязательству другой Стороны (должника), возникшему в связи с действием настоящего Договора, не возникает права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по ст.317.1 Гражданского кодекса РФ.

11.5. Во всем, что не урегулировано Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.6. Уведомления, Акты, запросы, претензии, подписанные компетентным лицом Стороны и размещенные средствами Сервиса в Личном кабинете Заказчика, либо переданные противоположной стороне посредством электронной почты или факсимильной связи (телефаксом) признаются Сторонами полноценными юридическими документами, имеющими простую письменную форму., если установлено, что такие документы, исходят от Стороны по Договору и предназначены Стороне по Договору, и отправлены с/по реквизитам, указанным Заказчиком при регистрации, Исполнителю с адреса, указанного в контактных данных Сервиса. Получение указанных документов другой стороной подтверждается факс (телефакс)-протоколом или уведомлением о доставке электронного почтового сообщения или совершением действий другой стороной, подтверждающих получение документа. Электронные адреса, с которых будут исходить уведомления Сторон:

Со стороны /в сторону Исполнителя: [info@elis.vc](mailto:info@elis.vc)

Со стороны /в сторону Заказчика: [REDACTED]@

11.7. Стороны вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица с помощью средств механического или иного копирования для оформления документов (прейскурантов, счетов, актов), сопутствующих исполнению Договора. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

11.8. Порядок заключения Договора (и изменений (дополнений) к нему) посредством обмена экземплярами Договора в электронном виде: после получения подписанного Исполнителем Договора Заказчик также подписывает его и ставит печать. Подписанный обеими Сторонами экземпляр Договора посредством электронной связи в виде сканированной копии передается Исполнителю. До получения оригинала Договора переданная в электронном виде сканированная копия Договора имеет ту же юридическую силу, что и Договор, изготовленный на бумажном носителе, и может использоваться в качестве доказательств.

Электронные почтовые адреса, с которых будут исходить подписанные экземпляры Договора (и изменений (дополнений) к нему).

Со стороны Исполнителя: [info@elis.vc](mailto:info@elis.vc)

Со стороны Заказчика: [REDACTED]@

11.9. Размещенная на официальном сайте Исполнителя по адресу <http://elis.vc/> и/или посредством Сервиса размещенная в Личном кабинете Заказчика в электронном виде сканированная копия подписанного Исполнителем Договора (и приложений к нему) в новой редакции и/или его изменений и/или дополнений, акцептованная Заказчиком в порядке, установленном Договором, имеет ту же юридическую силу, что и Договор, изготовленный на бумажном носителе, и может использоваться в качестве доказательств.

Использование Заказчиком функционала Сервиса после даты вступления в силу изменений и/или дополнений в Договор считается доказательством акцепта указанных изменений.

11.10. Стороны Договора отвечают за действия своих представителей. Заказчик гарантирует, что его представители (исполнители), имеющие доступ к Аккаунту заказчика имеют полномочия, необходимыми для исполнения Договора от его имени.

11.11. В случае изменения реквизитов Заказчика обязан направить соответствующее уведомление Исполнителю в порядке п.11.6. Договора.

В случае изменения реквизитов Исполнителя, указанных в разделе 14 Договора, Исполнитель обязан направить соответствующее уведомление Заказчику в порядке п. 11.6. Договора. При несоблюдении этой обязанности, все документы и денежные средства, отправленные по прежним реквизитам, считаются полученными соответствующей Стороной.

## **12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

12.1. Под форс–мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, которые нельзя было предотвратить, либо избежать, либо предусмотреть, а именно: пожар в любом случае, за исключением умышленного поджога; объявленная или фактическая война; гражданские волнения; забастовки всех видов; блокада; эмбарго; мораторий; национальные или территориальные природные бедствия; мор или эпидемии; и т.п., а также, законные или незаконные действия государственных органов власти и/или органов местного самоуправления, являющиеся обязательными для Сторон и препятствующие исполнению последними своих обязательств.

12.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить обязательства, то Стороны, находящиеся в таких экстремальных условиях, освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс - мажорных обстоятельств при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс - мажорных обстоятельств, немедленно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

12.3. Если обстоятельства форс–мажора действуют на протяжении более трех месяцев последовательно и не обнаруживают признаков прекращения, заинтересованная Сторона имеет право направить другой Стороне предложения по расторжению, приостановлению, изменению или иному упорядочиванию действий по Договору. Другая Сторона обязана в течение 10 (десяти) дней направить ответ на полученные предложения, в противном случае предложения считаются принятыми и вступают в силу по истечению 10 (десяти-) -дневного срока с момента их получения Стороной.

## **13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются путём проведения переговоров, предъявления друг другу претензий.

13.2. Претензия и ответ на нее направляется соответствующей стороне в порядке п. 11. 6 Договора и/или регистрируемым почтовым отправлением или вручается лично, если иное не предусмотрено Договором.

Ответ на претензию должен быть дан в срок 10 (десять) дней с момента ее получения, если иной срок не установлен Договором. Датой ответа считается дата, указанная в квитанции при принятии почтового отправления оператором почтовой связи.

Сторона, не согласная с ответом на претензию, равно его не получившая, вправе обратиться в арбитражный суд.

13.3. Разрешение споров, неурегулированных в претензионном (досудебном) порядке, производится в арбитражном суде г. Москвы.

Приложения:

1. Программа лояльности ЭЛИС.

#### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН,

#### ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Индивидуальный предприниматель  
Волкова Алла Юрьевна  
ИНН 301707739205  
ОГРНИП 318774600652181 от 29.11.2018г.

**ЗАКАЗЧИК:**

Юридический адрес: 119633, г. Москва,  
ш. Боровское, д. 23, кв. 173  
**Почтовый адрес:** 115470, г.Москва,  
Нагатинская набережная, д.32, корп.1,  
кв.200

р/с 40802810740000070417  
в ПАО «Сбербанк»  
к/с 3010181040000000225 БИК 044525225

E-mail: [info@elis.vc](mailto:info@elis.vc)  
Абонентский телефонный номер:  
+7(495)175-27-14  
+7-925-004-03-47 – Волкова Алла Юрьевна  
Сайт: <http://elis.vc/>

#### ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ / А.Ю.Волкова/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /